

Huishoudelijk Reglement

- 1 Een verblijf op een kasteeldomein vraagt wat extra afspraken. Neem vooraf zeker deze afspraken door die belangrijk zijn voor een verblijf op het provinciaal domein d'Ursel.
Je vindt [de afspraken hier](#) op onze website.
- 2 **Aankomst**
Ten laatste 14 dagen voor je verblijf dien je ons te contacteren om het juiste uur van aankomst/vertrek en het juiste aantal deelnemers te melden. Gelieve de deelnemerslijst ingevuld door te mailen. Op basis van deze gegevens wordt het eindfactuur gemaakt, tenzij er deelnemers extra komen.
Gelieve als groepsverantwoordelijke ongeveer een half uur te voorzien voor de rondgang en de praktische zaken. Houd er rekening mee dat de bovenverdieping op de dag van aankomst pas toegankelijk is vanaf 13u30 voor een verblijf doordeweeks en vanaf 17 voor een weekendverblijf.
- 3 **Afval**
In Het Laathof sorteren we papier, karton, PMD, voeding, plastic en glas. We gebruiken zoveel mogelijk recycleerbare verpakkingen. Bij het achterlaten van eigen glazen flessen rekenen wij 0,25 euro per fles aan. Sorteren van afval geldt ook voor de vuilbakjes van de kamers.
- 4 **Afwasregeling**
De afwas wordt door ons personeel gedaan. Tafel dekken, afruimen en de netheid van de eetzaal zijn taken voor de groep. Zie ook apart blad.
- 5 **Wensen ivm maaltijden.**
Gelieve ons voor het verblijf door te geven of er rekening moet gehouden worden met allergenen, vegetariërs, vegan of halal.
- 6 **Parkeren**
Auto's worden **enkel** op het domein toegelaten om te **lossen** en te **laden**. Dit gebeurt aan de **zijkant** (blauwe deurtjes). Nadien worden de auto's geparkeerd op de parking d'Ursel gelegen in het domein. Daarvoor rijdt je terug naar de kerk, slaat linksaf, voorbij de hoofdingang van het park d'Ursel en kom je aan een lage poort met spiegels. Bewegwijzering 'parking d'Ursel' duidt de parking aan.
Er zijn ook voldoende parkeerplaatsen in de onmiddellijke buurt van het domein.
- 7 Er is gratis draadloos wifi aanwezig. De toegangscode hangt uit in de inkom.
- 8 **Minder deelnemers**

Indien het aantal deelnemers meer dan 10% afwijkt van het aantal dat bij reservatie werd doorgegeven, dan worden alle overnachtingen aangerekend voor het gereserveerde aantal. De maaltijden worden aangerekend op basis van het effectief aantal aanwezigen.
- 9 **Minimumbezetting**
Er wordt per groep minstens 20 overnachtingen per nacht aangerekend (30 vanaf 1/1/2025).
- 10 **Beddengoed**
Elk bed is voorzien van een matras en hoofdkussens + beschermersloop. Elke kamer beschikt over één donsdeken. Indien u er meer dosndekens nodig hebt zijn deze beschikbaar in de grijze kast op de gang links van kamer 14. Verlies van één van deze wordt aangerekend ttz: donsdeken € 50, kussensloop € 8, kussens € 15. Het beddengoed mag de kamer niet verlaten. Wie 'speeldekens' nodig heeft kan deze bij ons verkrijgen. Het gebruik van beddengoed is verplicht: ofwel twee lakens + kussensloop, ofwel slaapzak + onderlaken en kussensloop. We eigenen ons het recht toe dit te controleren! Lakens of dekbedovertrekken kunnen in Het Laathof ook gehuurd worden.
- 11 **Brandveiligheid**
Het Laathof is uitgerust met een branddetectiesysteem. Misbruik ervan—zoals roken, zelf koken en kaarsen branden—wordt beboet. (70 euro)

- 12 **Circusmateriaal / spelkoffer**
Bij het ontlenen van de circus-en /of spelkoffer willen we vragen om het materiaal terug in de juiste koffer te steken. Schade of verlies wordt aangerekend.
- 13 **Confetti**
Het gebruik van confetti is in Het Laathof verboden. (70 euro boete)
- 14 **Dieren** Dieren worden in Het Laathof niet toegelaten.
- 15 **Drank**
Verbruik van eigen drank wordt niet toegelaten. Het Laathof voorziet zelf in een ruim assortiment aan dranken tegen democratische prijzen. Lege flesjes worden in de juiste bak teruggeplaatst.
- 16 **Drinkbus en brooddoos**
Wij promoten we het afvalloos drank- en eetverbruik.
Meebrengen van eigen brooddoos en drinkbus wordt door ons zeker gestimuleerd.
- 17 **EHBO**
Groepen brengen best hun eigen EHBO-materiaal mee.
- 18 **Energie en water**
Wees zuinig met energie en verspil geen water. Zet geen ramen open waar de verwarming brandt. Laat de lichten niet onnodig branden. Sluit de buitendeuren.
Let op onze 'groene regels' die op verschillende plaatsen in het gebouw uithangen. Bij het verlaten van de kamers of de zalen vragen we om de CV uit te zetten.
- 19 **Evacuatiewegen**
De gangen dienen vrij te blijven om eventuele evacuatie mogelijk te maken. Op elke kamer hangt een schema met de vluchtwegen. Toon de nooduitgangen aan de leden van je groep. Parkeer geen auto's rond het gebouw. Ze kunnen de weg versperren bij een eventuele interventie van de brandweer.
- 20 **Fietsen**
Meegebrachte fietsen worden zo dicht mogelijk tegen de achtermuur geplaatst, zodat ze niet hinderen voor leveranciers en eventuele hulpdiensten. Vergeet ze niet vast te leggen. Stalen kabels kunnen bij ons uitgeleend worden.
- 21 **Fietsenverhuur**
'De Zilverreiger' in Weert verhuurt fietsen. <https://zilvereiger.be/fietsen/>
- 22 **Gebreken**
Wij doen ons uiterste best om na elke groep alles terug in orde te krijgen voor de volgende groep. Indien je bij aankomst nog gebreken of mankementen zou opmerken aan het gebouw of infrastructuur, gelieve die dan zo vlug mogelijk en zeker op de eerste dag van je verblijf aan de centrumverantwoordelijke of zijn aangestelde te melden.
- 23 **Keuken**
De keuken werd in twee delen opgesplitst. **Enkel de afwaskeuken** is toegankelijk voor de klanten (HACCP-norm). Overdag en na het avondmaal wordt de keuken gesloten.
- 24 **Maaltijden**
De uren van de maaltijden zijn in principe:
 - Ontbijt: 8u15 (WE 8u30)
 - Middagmaal: 12u30
 - 4-uurtje: vrij
 - Avondmaal: 18uAfwijkingen hierop zijn eventueel mogelijk, met een maximum van een half uur. Uit respect voor onze medewerkers willen we je vragen de uren van de maaltijden strikt na te leven. Na elke maaltijd vragen wij om de **tafels af te kuisen** en de **eetzaal uit te vegen**.
- 25 **Materiaal en meubilair**
Dit wordt gerespecteerd en geenszins naar buiten verplaatst. Na afloop van het verblijf wordt het teruggeplaatst in zijn oorspronkelijke schikking (zie plannetjes in de dagzalen). Schade of verlies wordt aangerekend.
- 26 **Nachtrust**
Vanaf 22u dient het rustig te zijn in Het Laathof, het park, het dorp.

- 27 **Natuur**
Op de pleinen voor het gebouw mogen geen ruwe balspelen doorgaan. In het park en bos worden de dieren, bomen en planten, alsook de wandelaars met respect behandeld.
Bij bos- en andere spelen op het domein wordt gevraagd om na afloop de opdrachten te verwijderen en ze met koorc ipv nagels op te hangen. Verwijder na je spel ook alle aangebrachte materialen. Dit geldt ook voor wegwijzers die eventueel opgehangen werden in het dorp.
- 28 **Nazicht**
Mocht iets niet in orde zijn, zaken die ontbreken, laat het ons bij aanvang van je verblijf weten. Zo niet zullen deze op je rekening komen....
- 29 **Pantoffels**
Deze worden verplicht gedragen in Het Laathof. Schoenrekken zijn voorzien onderaan de trap.
- 30 **Priklatten**
Mogen we je verzoeken de voorziene priklatten te gebruiken om zaken op te hangen. Aan de kamerdeuren worden de prikbordjes gebruikt. (A5-formaat) Bij het vertrek dient uiteraard alles verwijderd.
- 31 **Respect**
Vermits in Het Laathof twee groepen tegelijk kunnen verblijven, willen we je vragen om voor elkaar respect te tonen, voornamelijk naar lawaaihinder.
- 32 **Roken**
Het Laathof is **een rookvrij gebouw. Gelieve de groepsleden hierop te wijzen!**
- 33 **Slaapkamers**
Bedden worden **nooit** verplaatst. Matrassen, dekbedden en kussens blijven op de kamers. Op de kamers mag niet gerookt, gegeten of gedronken worden. Het dient er rustig te zijn.
- 34 **Sluiten**
Bij het weggaan of het slapengaan, is de groep **zelf verantwoordelijk** voor het afsluiten van het gebouw.
- 35 **Spelen**
Dit gebeurt op de graspleinen links en rechts van het kasteel, of in het bos achter het bruggetje.
- 36 **Verloren voorwerpen**
Kijk aan het einde van het verblijf kamers en daglokalen grondig na. Indien er voorwerpen achter blijven, worden deze **gedurende één maand** bewaard. Wanneer zaken opgestuurd moeten worden, gebeurt dit tegen betaling. De geadresseerde betaalt zelf de portkosten.
- 37 **Vertrek**
De laatste dag van het verblijf worden de kamers **om 10u** verlaten. Vergeet niet om op elke kamer volgende zaken in orde te brengen:
- dekens vouwen en in bovenaan in kast op de kamer leggen
 - vensters sluiten
 - lavabo's uitwassen
 - uitvegen
 - papiermanden leegmaken en de afval sorteren
- Dagzalen dienen in de oorspronkelijke staat teruggezet te worden en uitgeveegd. Stoelen worden met het zitvlak op de tafels gezet. De sleutels en parkeerkaart worden ons terugbezorgd en samen maken we de drankafrekening op. Indien niet alles in orde is, **zal een toeslag aangerekend** worden.
- Het verblijf wordt afgerond twee en een half uur na de laatste maaltijd. Denk eraan dat we ook nog een rondgang doen om te kijken of alles in orde is.